**муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение № 72
«Калинка» города Калуги
(МБДОУ № «Калинка» г.Калуги)**

**Принято на педагогическом совете № 4
от 27.05.2024г.**

**Утверждено
приказом МБДОУ № 72г.Калуги
от 27.05.2024г. № 74/1/01-20**

**Рассмотрено на Совете родителей
протокол № 2 от «22» мая 2024 г.**

**Положение
об организации питания
в МБДОУ № 72 г.Калуги**

г.Калуга, 2024

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение об организации питания воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения № 72 «Калинка» города Калуги (далее – Положение) разработано в соответствии со статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28.

1.2. Положение устанавливает порядок организации питания воспитанников МБДОУ № 72 г.Калуги (далее-детский сад), определяет условия, общие организационные принципы, правила и требования к организации питания, а также устанавливает меры социальной поддержки.

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех участников процесса организации питания: воспитанников детского сада, их родителей (законных представителей) и работников детского сада.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Организационные принципы и требования к организации питания

2.1. Способ организации питания

2.1.1. Детский сад самостоятельно предоставляет питание воспитанникам на базе пищеблока детского сада. Обслуживание воспитанников осуществляется штатными работниками детского сада, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца.

2.1.2. Питание воспитанников организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.2. Режим питания

2.2.1. Питание предоставляется в режиме функционирования детского сада, пятидневной рабочей недели с 12-часовым пребыванием воспитанников.

Детский сад обеспечивает сбалансированное 4-х разовое питание (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) детей, в соответствии с санитарными правилами и нормами. При организации питания учитываются возрастные физиологические нормы суточной потребности, суммарный объем блюд по приему пищи (в граммах).

2.2.2. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с меню приготовляемых блюд, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста от 1 до 7 лет (включительно). Содержание белков должно обеспечивать 12-15 % калорийности рациона, жиров – 30 – 32% и углеводов – 55 – 58%. Примерное меню утверждается руководителем ДОУ.

2.3. Условия организации питания

2.3.1. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в детском саду имеются производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащаются механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.3.2. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с *Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»*.

2.3.3. Для организации питания работники детского сада ведут и используют следующие

документы:

- приказ об организации питания воспитанников;
- приказ об организации питьевого режима воспитанников;
- менюготавливаемых блюд;
- ежедневное меню;
- индивидуальное меню;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- график смены кипяченой воды;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал санитарно - технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания.

2.4. Организация индивидуального питания воспитанников.

2.4.1. Индивидуальное питание предоставляется воспитанникам, которые нуждаются в лечебном и диетическом питании, (подп. 8.2.1 п. 8.2 СанПиН 2.3/2.4.3590-20).

2.4.2. Индивидуальное питание разрабатывается детским садом в соответствии с предоставленными родителями (законными представителями) назначениями лечащего врача с уточненным диагнозом и рекомендуемым набором блюд в течение 14 календарных дней с момента обращения. Оформляется приказом заведующего детским садом.

2.5. Меры по улучшению организации питания

2.5.1. В целях совершенствования организации питания воспитанников администрация детского сада совместно с воспитателями:

- организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания воспитанников;
- оформляет информационные стенды, посвященные вопросам формирования культуры питания;
- проводит с родителями (законными представителями) воспитанников беседы, лектории и другие мероприятия, посвященные вопросам роли питания в формировании здоровья человека, обеспечения ежедневного сбалансированного питания, развития культуры питания и пропаганды здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях;
- проводит мониторинг организации питания.

3. Порядок предоставления приемов пищи и питьевой воды воспитанникам.

3.1. Обязательные приемы пищи

3.1.1. Всем воспитанникам предоставляется необходимое количество обязательных приемов пищи в зависимости от продолжительности нахождения воспитанника в детском саду. Кратность приемов определяется по нормам, установленным приложением 12 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.1.2. Отпуск готовых блюд с пищеблока осуществляется на основании табеля посещаемости детей.

3.1.3. Время приема пищи воспитанниками определяется по нормам, установленным в таблице 4 приложения 10 к СанПиН 2.3/2.4.3590-20.

3.2. Питьевой режим

3.2.1. Питьевой режим воспитанников обеспечивается кипяченой водой.

3.2.2. Свободный доступ к питьевой воде обеспечивается в течение всего времени пребывания детей в детском саду.

3.2.3. При организации питьевого режима соблюдаются правила и нормативы, установленные

4. Порядок учета питания в ДОО.

4.1. Перед началом учебного года заведующий ДОО издает приказ об организации питания в детском саду, в котором назначает ответственного за организацию питания в структурных подразделениях, определяет его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за организацию питания осуществляет учет питающихся детей в Журнале учета воспитанников по группам, который должен быть прошнурован, пронумерован, скреплен печатью и подписью заведующего.

4.3. Ежедневно ответственный за питание ведет учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета воспитанников по группам, на основании списков присутствующих детей с 08.00 до 09.00 часов утра.

4.4. В случае снижения/увеличения численности детей в детском саду, кладовщиком оформляется накладная по возврату(добору) продуктов со склада до 9.00 ч., проводится перерасчет выхода блюд, оформляется дополнительное меню-требование.

4.5. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости (журнале). Записи в ведомости (журнале) производятся на основании первичных документов в количественном и суммарном выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги и согласовываются с заведующим и ответственным за питание.

5. Финансовое обеспечение

5.1. Источники и порядок определения стоимости организации питания

5.1.1. Питание воспитанников организуется за счет:

- средств родителей (законных представителей) воспитанников (далее – родительская плата);
- субсидии муниципального образования «Город Калуга»;

5.2. Организация питания за счет средств родительской платы

5.2.1. Предоставление питания воспитанникам за счет родительской платы осуществляется в рамках части средств, взимаемых с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в детском саду.

5.2.2. Начисление родительской платы производится на основании табеля учета посещаемости воспитанников.

5.2.3. О непосещении воспитанником детского сада родители (законные представители) воспитанников обязаны сообщить воспитателю.

5.3. Организация питания за счет бюджетных ассигнований областного и муниципального бюджета

5.3.1. Обеспечение питанием воспитанников за счет бюджетных ассигнований бюджета города Калуга осуществляется в случаях, установленных органами государственной власти, за счет бюджетных ассигнований муниципального бюджета – органом местного самоуправления.

5.3.2. Порядок расходования бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с требованиями нормативных актов органов власти.

1. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

1.1. Заведующий детским садом:

- издает приказ об организации питания и организации питьевого режима;
- обеспечивает принятие локальных актов по организации питания воспитанников;
- назначает из числа работников детского сада ответственных за организацию питания и определяет их обязанности;
- назначает ответственных за снятие бракеража готовых блюд;
- назначает ответственных за закладку продуктов котел;

- обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания воспитанников на родительских собраниях;

1.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом заведующего детским садом.

1.3. Заместитель заведующего по ХР (заведующий хозяйством):

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем;
- обеспечивает кухонных работников одноразовыми перчаткам

1.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- повар ведет отбор суточной пробы, в соответствии с инструкцией по отбору суточной пробы
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

1.5. Воспитатели:

- ведут ежедневный табель учета посещаемости детей;
- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения полноценного питания воспитанников;
- выносят на обсуждение на заседаниях Родительского комитета группы предложения по улучшению питания воспитанников.

1.6. Родители (законные представители) воспитанников:

- сообщают представителю детского сада о болезни ребенка или его временном отсутствии в детском саду для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают воспитателя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации питания воспитанников;

2. Контроль за организацией питания

2.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной заведующим детским садом.

2.2. Дополнительный контроль организации питания может осуществляться родительской общественностью.

3. Ответственность

3.1. Все работники детского сада, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью воспитанников, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением должностных обязанностей.

3.2. Работники детского сада, виновные в нарушении требований организации питания, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.